



# COMUNE DI ROMETTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## Determinazione n° 108 del 12/02/2018

AREA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
UFFICIO ECONOMATO

**OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI - LIQUIDAZIONE FATTURA.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Premesso che:**

con Determina n. 32/366 del 31/07/2014 si è provveduto, ad affidare la fornitura in noleggio di n. 3 fotocopiatori, tramite adesione alla convenzione CONSIP alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. per 36 mesi;

**Vista** la fattura della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. n. 1010463617 del 29/01/2018 pervenuta il 31/01/2018 prot. n. 1680/2018 di euro 2.444,86 di cui euro 440,88 per IVA da versare all'erario ai sensi dell'art. 17 DPR 633/1972;

**Attivati** gli adempimenti di cui all' art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 CIG n. ZCE1055EBF;

**Visionato**, con esito regolare, sul sito dell'INPS all'uopo predisposto, il DURC on Line della suddetta ditta ;

**Ritenuto** dover provvedere alla relativa liquidazione;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n .49 del 15/12/2017 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2018, è stato approvato il *P.E.G. "Piano Esecutivo di Gestione"* per l'anno in corso;

**Visti**

il Decreto Leg.vo 267/2000;

l'Ordinamento EE.LL. Regione Sicilia;

il vigente regolamento di contabilità comunale;

il provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico di Responsabile Area Bilancio e Programmazione, a norma dell'art.18 e segg. del regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

### DETERMINA

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale Pagina 1/2

2. **Liquidare**, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a via Monfalcone, 15 20132 (MI) - partita IVA n. 02973040963, l'importo di Euro 2.003,98 a saldo 'imponibile della fattura 1010463617 del 29/01/2018 pervenuta il 31/01/2018 prot. n. 1680/2018, relativa contabilizzazione finale copie, mediante BB all'IBAN: IT37H348701600000015507288;
3. **Liquidare** all'erario, ai sensi dell'art 17 ter DPR 633/1972, la somma di euro 440,88, corrispondente all'IVA sulla suddetta fattura,;
4. **Dare Atto** che la complessiva somma di euro 2.444,86 risulta impegnata al codice 01021.03. del bilancio 2018-2020 RR.PP. ;
5. **Disporre** la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonchè la trasmissione agli Organi cui deve a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., se previsto.

Ai sensi dell'art. 23 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio online.

---

Rometta, 12/02/2018

Il Responsabile dell'Area  
PINO ANTONIA MARIA RITA / ArubaPEC  
S.p.A.